|  |
| --- |
| **BEYPAZARI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDU İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi | 1-Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu2-İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirmeistek formu3-RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu4-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi5-Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu6-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | 7 İŞ GÜNÜ |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe)2-Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi4-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | 7 İŞ GÜNÜ |
| **3** | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu2-Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığıya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi4-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için ) | 7 İŞ GÜNÜ |
| **4** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi | 1-Dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |
| **5** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |
| **6** | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracat Yeri : Merkez Müdürlüğü İkinci Mücarat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüİsim : Hidayet GÜL İsim : Hürrem DURSUN Unvan : Merkez Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü Adres : Kurtuluş Mahallesi Köroğlu Sokak No:11/A Beypazarı Adres : Kurtuluş Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi  Telefon : 762 72 35 Halil Şıvgın Sokak No:4 BeypazarıFax : 762 72 35 Telefon : 763 26 25 E-Posta : 865032@meb.k12.tr beypazari.ram@gmail.com Fax : 763 10 54 |  |
|  |  E-Posta : beypazari06@meb.gov.tr  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |